**ООО «Гамма»**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023

№ 124

**О назначении лиц, ответственных завыдачу средств индивидуальной защиты**

В соответствии с требованиями статей 22, 214, 221 Трудового кодекса, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за обеспечение работников СИЗ, в том числе приобретение, выдачу, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизацию средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) ООО «Гамма» (далее – Общество):

* старшего кладовщика Комарова С.Т.;
* главного экономиста расчетного отдела Голубева Г.Л.

2. Старшему кладовщику Комарову С.Т.:

* обеспечить разработку на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и предоставить на утверждение Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ООО «Гамма» (далее - Нормы);
* обеспечить разработку Порядка обеспечения работников ООО «Гамма» СИЗ;
* обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
* обеспечить проведение работникам обучения, инструктажа о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
* организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечение нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
* обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
* обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
* обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

3. Главному экономисту Голубеву Г.Л. своевременно проводить оплату по выставленным контрагентами счетам на приобретение СИЗ, а также стирку, сушку, ремонт СИЗ.

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

5. Начальнику отдела кадрового учета Светличной Г.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего складом Рублева Д.Р., главного бухгалтера Степанцова Л.В.

Генеральный директор /подпись/ Сидорчук Н.Д.

С приказом от 01.09.2023 № 124 работники ознакомлены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
| 1 | Комаров С.Т. | 01.09.2023 | Комаров |
| 2 | Голубев Г.Л. | 01.09.2023 | Голубев |