|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | приказом ООО «Организация» |
|  |  | « |  | » |  | 20 |  | № |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке технического расследования причин инцидентов
на опасных производственных объектах ООО «Организация»**

Содержание

1. Общие положения 2

2. Список сокращений, терминов и определений 2

3. Порядок технического расследования причин инцидентов на ОПО Общества,
их учет и анализ 2

4. Порядок работы комиссии по техническому расследованию причин инцидентов на ОПО. 2

5. Оформление результатов расследования причин инцидентов 2

6. Учет и анализ инцидентов на ОПО 2

Приложение 1. Форма оперативного сообщения об инциденте 2

Приложение 2. Акт технического расследования инцидента на
опасном производственном объекте 2

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее «Положение о порядке технического расследования причин инцидентов на опасных производственных объектах ООО «Организация» (далее – Положение) разработано в целях регламентирования порядка осуществления технического расследования причин инцидентов на опасных производственных объектах в ООО «Организация» (далее – Общество), а также порядка их учета и анализа.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Приказа Ростехнадзора от 08.12.2020 N 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения» и иных действующих нормативно-правовых актов РФ.
	3. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества.
	4. Положение устанавливает единый порядок проведения технического расследования инцидентов на опасных производственных объектах с целью установления обстоятельств и причин возникновения инцидентов, этапов развития и их последствий, а также принятия решения по повышению безопасности опасных производственных объектов.
	5. Положение определяет порядок оформления акта технического расследования инцидентов.
	6. Положение устанавливает требования для работников, включаемых в состав назначаемых комиссий по техническому расследованию либо привлекаемых к участию в проведении технического расследования причин инцидентов.
	7. За нарушение настоящего Положения работники Общества несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

# СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

* 1. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**Акт** – акт технического расследования инцидента;

**Общество** – ООО «Организация»;

**ОПО** – опасный производственный объект;

**ПБ** – промышленная безопасность;

**Ростехнадзор** – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (является федеральным органом исполнительной власти в области ПБ);

**ТУ** – технические устройства.

* 1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Акт технического расследования инцидента –** документ, подготовленный (составленный) комиссией по техническому расследованию причин инцидента в соответствии с требованиями законодательства и содержащий информацию:

* о дате и месте инцидента, его причинах и обстоятельствах,
* сведения о лицах, ответственных за указанный инцидент,
* о разработанных мероприятиях по предупреждению аналогичных инцидентов;
* принятых мерах по ликвидации инцидента,
* продолжительности простоя и материальном ущербе, в том числе о вреде, нанесенном окружающей среде
* о мерах по устранению причин инцидента.

**Инцидент –** отказ или повреждение ТУ, применяемых на ОПО, отклонение от установленного режима технологического процесса.

**Материалы технического расследования –** сброшюрованный комплект документов об обстоятельствах и причинах инцидента, оформленный по результатам проведенного технического расследования с учетом требований нормативных правовых актов.

**Опасный производственный объект** – предприятие или цеха, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в Приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

**Оперативное сообщение –** сведения об инциденте, передаваемые в Ростехнадзор.

**Ответственность** – способность субъекта отвечать за совершенные действия или бездействие и их последствия.

**Отказ технического устройства** – временная утрата ТУ, применяемым на ОПО, способности функционировать по назначению в режиме эксплуатации.

**Повреждение технического устройства** – утрата отдельной частью ТУ, применяемого на ОПО, способности обеспечивать функциональное назначение.

**Промышленная безопасность ОПО(промышленная безопасность)** – состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на ОПО и последствий указанных аварий.

**Технические устройства, применяемые на ОПО** – машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации ОПО.

**Техническое расследование причин инцидента** – установление обстоятельств и причин инцидента, размера причиненного вреда окружающей среде и имуществу физических и юридических лиц, определение лиц, виновных в произошедшем инциденте, а также разработка мер по устранению последствий инцидента и профилактических мероприятий по предупреждению аналогичных инцидентов.

**Требования промышленной безопасности –** условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актах Президента РФ, нормативных правовых актах Правительства РФ, а также федеральных нормах и правилах в области ПБ.

# ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПРИЧИН ИНЦИДЕНТОВ НА ОПО ОБЩЕСТВА, ИХ УЧЕТ И АНАЛИЗ

* 1. Техническому расследованию и анализу подлежат причины инцидентов, повлекших за собой отказы или повреждения ТУ, применяемых на ОПО, отклонения от режимов технологических процессов.
	2. Обслуживающий персонал, обнаруживший инцидент, ставший его участником или свидетелем, обязан незамедлительно известить об инциденте руководителя структурного подразделения или любое должностное лицо, на объекте которого произошел инцидент. Должностное лицо, которому стало известно об инциденте, незамедлительно должен информировать главного инженера Общества.
	3. Главный инженер, получив информацию об инциденте, выясняет его характер, предварительные причины инцидента и обеспечивает проведение следующих мероприятий:
		1. Передает оперативное сообщение об инциденте в течении 24 часов с момента его возникновения по форме Приложения 1 в следующие органы:
* в Ростехнадзор;
* в орган местного самоуправления;
* страховую компанию, с которой заключен договор обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
	+ 1. Принимает меры по защите жизни и здоровья работников, окружающей среды, а также собственности Общества и третьих лиц, которым может быть причинен ущерб, от воздействия негативных последствий инцидента;
		2. Принимает меры по сохранению обстановки на месте инцидента до начала расследования его причин, за исключением случаев, когда необходимо проведение мероприятий по ликвидации последствий инцидента и сохранению жизни и здоровья людей. В случае невозможности сохранения обстановки на месте инцидента обеспечивается ее документирование (в том числе фотографирование, видео- и аудиозапись);
		3. Осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий инцидента на объекте совместно с руководителем структурного подразделения;
		4. Проводит техническое расследование причин инцидента, принимает меры по устранению и профилактике причин, способствовавших возникновению инцидента.
	1. Техническое расследование причин инцидента проводится специальной комиссией по расследованию инцидентов на ОПО, возглавляемой главным инженером (далее – комиссия).

Комиссия назначается приказом по Обществу. Комиссия должна состоять из нечетного количества членов. Количество членов комиссии не должно быть мене чем три человека. В состав комиссии должны включаться инженер по ПБ, представители структурного подразделения, в котором произошел инцидент и иные лица по решению руководства Общества.

* 1. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:
* своевременное информирование главного инженера о произошедших инцидентах;
* достоверность предоставляемой информации о произошедших инцидентах;
* полноту и своевременность выполнения мероприятий, предложенных комиссией по расследованию инцидента, по предупреждению аналогичных инцидентов в дальнейшем;
* привлечение к ответственности лиц, винновых в произошедших инцидентах, на основании материалов расследования.
	1. Главный инженер несет ответственность за:
* контроль ведения общего учета инцидентов и анализа причин их возникновения;
* контроль выполнения корректирующих мероприятий по предупреждению возникновения аналогичных инцидентов;
* своевременное, качественное оформление в указанные сроки материалов технического расследования инцидентов;
* контроль своевременности и достоверности, предоставляемой в Ростехнадзор информации об инцидентах, произошедших в Обществе.

# ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РАССЛЕДОВАНИЮ ПРИЧИН ИНЦИДЕНТОВ НА ОПО

* 1. Комиссия по техническому расследованию причин инцидентов с даты подписания приказа о назначении комиссии приступает к работе и осуществляет подготовку материалов технического расследования.
	2. Техническое расследование причин инцидента проводится комиссией по техническому расследованию в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты подписания приказа о назначении комиссии.
	3. Регламент работы, а также процедурный порядок расследования инцидентов, в том числе назначение и проведение необходимых экспертиз, устанавливается председателем комиссии.
	4. В необходимых случаях председатель комиссии имеет право привлекать к участию в расследовании представителей научных и экспертных организаций, заводов-изготовителей.
	5. В ходе проведения расследования комиссия осуществляет мероприятия в объеме, позволяющем определить обстоятельства, причины и предпосылки возникновения инцидента, размер причиненного вреда, круг лиц, допустивших ошибочные и неправильные действия (бездействия), а также разработать меры по устранению последствий инцидента и перечень профилактических мероприятий по предупреждению аналогичных инцидентов, в том числе осуществляет следующие мероприятия:
		1. производит описание поврежденного оборудования (зданий и сооружений), фотографирование и при необходимости видеосъемку места инцидента;
		2. составляет ситуационный план, схемы и эскизы, протокол осмотра места инцидента и поврежденного оборудования (зданий и сооружений);
		3. опрашивает очевидцев инцидента и, получает от них устные и письменные объяснения;
		4. выясняет обстоятельства, связанные с инцидентом и предшествовавшие ему, устанавливает причины их возникновения;
		5. выясняет характер нарушения технологических процессов, условий эксплуатации оборудования;
		6. выявляет нарушения требований норм и правил промышленной безопасности, послуживших причиной инцидента;
		7. изучает и проводит анализ записей в эксплуатационно-технической документации на момент возникновения инцидента (оперативные журналы, ведомости, наряды-допуски, журналы инструктажей, должностные и производственные инструкции, ремонтная документация – акты приемки, дефектные ведомости), а также анализирует наличие и достаточность организационно – распорядительных документов по вопросам организации технической эксплуатации объекта;
		8. проверяет соответствие оборудования, зданий и сооружений, а также технологического процесса проектным решениям;
		9. проверяет соблюдение обязательных требований в области ПБ сооружений при принятии проектных решений и внесенных в них изменений, а также наличие экспертиз, предусмотренных законодательством РФ;
		10. проверяет соответствие области применения оборудования, установленного изготовителем, условиям эксплуатации, а также наличие необходимых разрешительных и эксплуатационных документов;
		11. проверяет наличие и исправность средств защиты персонала;
		12. проверяет квалификацию работников, обслуживающих оборудование, здания и сооружения, а также наличие соответствующих допусков к выполнению работ на объекте;
		13. проверяет соблюдение обязательных требований в области ПБ технической документации на эксплуатацию объекта;
		14. устанавливает причины инцидента и сценарий его развития на основе опроса очевидцев, рассмотрения технической документации, экспертных заключений, технического эксперимента, результатов осмотра места инцидента и проведенной проверки (расследования);
		15. выявляет допущенные нарушения требований ПБ, послужившие причиной инцидента, и лиц, ответственных за допущенные нарушения;
		16. предлагает меры по устранению причин инцидента, а также по предупреждению возникновения подобных инцидентов;
		17. определяет предварительный размер причиненного вреда.
	6. Ответственность за своевременное и качественное расследование инцидента, оформление акта, а также за выполнение намеченных мероприятий возлагается на председателя комиссии.

# ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРИЧИН ИНЦИДЕНТОВ

* 1. Комиссия по техническому расследованию не позднее даты окончания технического расследования причин инцидента составляет акт технического расследования причин инцидента на ОПО (Приложение 2). Указанный акт оформляется в количестве экземпляров, определяемом председателем комиссии и за подписью всех членов комиссии.
	2. Акт технического расследования причин инцидента подписывается всеми членами комиссии по техническому расследованию. При наличии у члена комиссии замечаний, соответствующий член комиссии по техническому расследованию рядом с подписью делает отметку об особом мнении, которое с аргументированным обоснованием прилагается к акту технического расследования причин инцидента.
	3. Акт технического расследования должен содержать следующую информацию:
* информация о дате и месте инцидента,
* его причинах и обстоятельствах,
* сведения о лицах, ответственных за указанный инцидент,
* о разработанных мероприятиях по предупреждению аналогичных инцидентов,
* о принятых мерах по ликвидации инцидента,
* о продолжительности простоя и материальном ущербе, в том числе о вреде, нанесенном окружающей среде,
* о мерах по устранению причин инцидента.
	1. К акту о расследовании причин инцидента прилагаются все материалы расследования, полученные в процессе работы комиссии. Перечень материалов расследования причин инцидента определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств инцидента. В случае участия в комиссии представителей сторонних организаций, в состав материалов расследования причин инцидента прилагаются копия запроса на участие в комиссии и ответ (при его наличии).
	2. Материалы расследования причин инцидента на ОПО хранятся в Обществе в техническом департаменте – 1-ый экземпляр, а также в структурном подразделении – 2-ой экземпляр в порядке, установленном системой делопроизводства Общества, но не менее 3 лет со дня утверждения комиссией акта расследования.

# УЧЕТ И АНАЛИЗ ИНЦИДЕНТОВ НА ОПО

* 1. Учет инцидентов ОПО ведется в журнале учета инцидентов, произошедших на ОПО, в котором регистрируются дата и место инцидента, его характеристики и причины возникновения, продолжительность простоя, экономический ущерб (в том числе вред, нанесенный окружающей среде), мероприятия по устранению причин инцидента и делается отметка об их выполнении.
	2. По результатам расследования инцидента издается приказ по осуществлению мер, направленных на устранение причин и последствий инцидента, и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушение требований ПБ.
	3. Не реже одного раза в квартал в Ростехнадзор направляется информация о произошедших инцидентах, в которой указывается:
* количество инцидентов;
* характер инцидентов;
* анализ причин возникновения инцидентов;
* принятые меры по устранению причин возникновения инцидентов.
	1. Ростехнадзор в процессе проведения надзорной деятельности осуществляют контроль учета инцидентов, проверку правильности проведения расследований инцидентов на ОПО, а также проверку достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований, и контролируют выполнение запланированных профилактических мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| Разработал:Инженер по промышленной безопасности | И.О. Фамилия |

Приложение 1. Форма оперативного сообщения об инциденте

**ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ИНЦИДЕНТЕ НА ОПАСНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕКТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид инцидента  |  |  |
|  | - отказ технических устройств |
|  |  |
|  | - повреждение технических устройств |
|  |  |
|  | - отклонение от установленного режима технологического процесса |
| Наличие пострадавших |  |
|  |
| Дата и время (московское) инцидента |  |
| Территориальный орган, вид надзора |  |
|  |
| Наименование организация |  |
| Адрес в пределах места нахождения организации  |  |
|  |
| Место инцидента (производство, участок, цех, координаты по трассе с привязкой к.  |
| ближайшему населенному пункту) |  |
|  |
| Регистрационный номер объекта |  |
|  |
| Обстоятельства инцидента и последствия (в том числе травмирование) |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Передал:  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (фамилия, инициалы, должность (при наличии) лица, телефон) |  | (подпись) |
| Принял: |  |  |  |  |
|  |  | (фамилия, инициалы, должность) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время (московское) приема |  |
| Причина задержки передачи информации в установленный срок (указать при задержке. |
| более 24 часов с момента возникновения инцидента) |  |
|  |
|  |

Приложение 2. Акт технического расследования инцидента на опасном производственном объекте

**АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ
ИНЦИДЕНТА НА ОПАСНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕКТЕ**

**В ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |

|  |
| --- |
| 1. Наименование объекта и его адрес: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Состав комиссии технического расследования причин инцидента: |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: |  |
|  | (должность, фамилия, инициалы) |
| Члены комиссии: |  |
|  | (должность, фамилия, инициалы) |
|  |  |
|  | (должность, фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Дата и время возникновения инцидента: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Дата и время ликвидации инцидента: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Характеристика объекта, участка и места инцидента: |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Причины и обстоятельства инцидента: |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Принятые меры по ликвидации инцидента: |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Продолжительность простоя и материальный ущерб, в том числе о вреде, нанесенном  |
| окружающей среде: |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Сведения о лицах, ответственных за допущенные нарушения требования промышленной |
| безопасности, приведшие к инциденту |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Сведения о лицах, ответственных за допустившие нарушения требования промышленной  |
| безопасности, приведшие к инциденту |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Меры по устранению причин инцидента и мероприятия по предупреждению аналогичных инцидентов: |
| **№п/п** | **Содержание мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Техническое расследование проведено и акт составлен |  |
|  | (число, месяц, год) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: материалы расследования инцидента на  |  | листах. |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи: |  |
| Председатель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы, дата) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы, дата) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы, дата) |