Утверждаю

Генеральный директор ООО «Расчет»

И.И. Иванов

14.03.2022

**Положение**

**о системе управления промышленной безопасностью ООО «Расчет»**

Москва, 2022 год

**1. Задачи в области промышленной безопасности**

Основными задачами ООО «Расчет»в области промышленной безопасности являются:

* достижение уровня промышленной безопасности, соответствующего современному состоянию развития науки, техники и общества;
* повышение промышленной безопасности производственных объектов ООО «Расчет» за счет повышения надежности, обеспечения безопасной и безаварийной работы технологического оборудования;
* определение основных направлений разработки и реализации программ промышленной безопасности, улучшения условий труда, защиты от чрезвычайных ситуаций;
* создание и реализация эффективной системы производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на объектах ООО «Расчет».
* применять весь комплекс предупредительных мероприятий по исключению возможности возникновения аварийных ситуаций с учетом понимания того, что любая намечаемая или осуществляемая производственно-хозяйственная деятельность ООО «Расчет» представляет собой потенциальную опасность;
* соблюдать приоритетность планируемых и реализуемых действий и мер, связанных с предупреждением (предотвращением) аварий и инцидентов, перед мерами по ликвидации последствий такого воздействия;
* принимать и реализовывать любые управленческо-производственные решения с обязательным учетом опасных факторов намечаемой деятельности, производимой продукции и оказываемых услуг;
* определять отдельной строкой в бизнес-плане ООО «Расчет» и ежегодно выделять необходимые средства для финансирования работ по промышленной безопасности;
* требовать от подрядчиков, ведущих работы для ООО «Расчет», применения тех же стандартов и норм в области промышленной безопасности, которые приняты в ООО «Расчет»;
* обеспечивать соблюдение требований федерального, регионального и местного законодательства, международных соглашений, отраслевых и корпоративных нормативных требований, регламентирующих деятельность нефтяных компаний в области промышленной безопасности;
* обеспечивать обоснованную оценку производственных рисков, их страхование, разработку, реализацию и контроль мер по их снижению;
* обеспечивать высокое качество проведения экспертизы проектной документации в ООО «Расчет» для вновь вводимых производственных объектов и планируемых видов хозяйственной деятельности;
* осуществлять последовательное привлечение всего персонала ООО «Расчет» к активному участию в работах по промышленной безопасности, внедрение мер стимулирования этого участия, а также обучение и повышение квалификации сотрудников ООО «Расчет» в указанной области;
* осуществлять информирование и поддерживать открытый диалог о деятельности ООО «Расчет» в области промышленной безопасности со всеми заинтересованными сторонами (общественность, органы исполнительной власти и др.).

**2. Структура СУПБ и ее место в общей системе управления**

В ООО «Расчет» сформирована трехуровневая структура СУПБ:

* первый уровень – руководство организации;
* второй уровень – отдел промышленной безопасности и производственного контроля, отделы и службы организации;
* третий уровень – руководители и работники производственных подразделений.

На первом уровне общее руководство СУПБ осуществляет генеральный директор. Координацию функционирования СУПБ осуществляет главный инженер. Заместители генерального директора управляют вопросами промышленной безопасности по своим направлениям деятельности. Управляют вторым и третьим уровнем и получают от них отчеты.

На втором уровне вопросами промышленной безопасности управляет отдел промышленной безопасности и производственного контроля, отделы и службы организации в рамках производственного контроля. Другие технические и обеспечивающие подразделения управляют вопросами промышленной безопасности в части касающейся. Отчитываются перед первым уровнем, управляют третьим уровнем, получают отчеты от третьего уровня.

На третьем уровне вопросами промышленной безопасности управляют руководители производственных подразделений. Непосредственно в производственных подразделениях и на рабочих местах. Управляет непосредственно на рабочих местах, отчитывается перед первым и вторым уровнем.

**3. Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие СУПБ**

Действие настоящего Положения о СУПБ распространяется на следующие ОПО организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название ОПО | Рег. № | Класс опасности |
| Филиал – Север | | | |
| 1 | Склад кислот | А00-00000-0001 | I класс опасности |
| 2 | Площадка производства | А00-00000-0003 | II класс опасности |
| Филиал – Восток | | | |
| 3 | Цех производства | А00-00000-0002 | I класс опасности |
| 4 | Площадка хранения сырья | А00-00000-0004 | II класс опасности |
| Филиал – Юг | | | |
| 5 | Площадка производства красок | А00-00000-0005 | II класс опасности |
| 6 | Склад сырьевой | А00-00000-0006 | I класс опасности |
| Филиал – Запад | | | |
| 7 | Площадка производства | А00-00000-0007 | II класс опасности |
| 8 | Участок транспортный | А00-00000-0008 | V класс опасности |

**4. Функции, права и обязанности руководителей, их заместителей, работников в области промышленной безопасности**

4.1. Генеральный директор.

Осуществляет общее руководство системой управления промышленной безопасностью в ООО «Расчет» и его структурных подразделениях.

Организует разработку, утверждение, реализацию и необходимую корректировку Политики ООО «Расчет» в области промышленной безопасности.

Руководит разработкой организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы промышленной безопасности в компании.

Распределяет обязанности между своими заместителями и департаментами в области промышленной безопасности.

Обеспечивает соблюдение персоналом компании федерального законодательства по промышленной безопасности, а также иных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.

Один раз в полугодие с привлечением общественных организаций и органов государственного надзора проводит совещание с должностными лицами по вопросам промышленной безопасности, подводит итоги проведенной работы по улучшению состояния промышленной безопасности.

4.2. Главный инженер.

Организует и обеспечивает реализацию политики компании в области промышленной безопасности и важнейших целей в этой области.

Организует обеспечение соответствия производства требованиям законодательства и соответствующих стандартов, правил и норм промышленной безопасности.

Организует и обеспечивает планирование деятельности в области промышленной безопасности, направленной на достижение утвержденных целей, соответствующих целевых и плановых показателей по всем важнейшим аспектам производства.

Руководит технической политикой, определяет перспективное развитие организации.

Руководит обучением, повышением квалификации, проверкой знаний по вопросам промышленной безопасности руководителей, специалистов, других служащих и рабочих.

По мере выхода новых нормативных документов по промышленной безопасности обеспечивает приведение технических условий, инструкций и других нормативных документов, а также производственных объектов структурного подразделения в соответствие с новыми нормативами.

Руководит:

* работой подчиненных цехов, служб, производственных отделов и т. д. по обеспечению промышленной безопасности;
* организационно-технической работой по промышленной безопасности;
* работой по проведению в установленном порядке в органах государственного надзора и контроля лицензирования видов деятельности структурного подразделения и работ, в том числе представляющих особую и повышенную опасность, обеспечивает выполнение условий действия лицензии.

Организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов, технических средств, улучшающих условия труда и повышающих безопасность производства.

Ежемесячно докладывает на оперативных совещаниях у руководителя о состоянии промышленной безопасности на объектах структурного подразделения.

Несет ответственность в установленном законом порядке за ненадлежащее выполнение задач и функциональных обязанностей по промышленной безопасности.

Контролирует соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта, а также руководит ремонтными и аварийно-восстановительными работами, контролирует порядок допуска подрядных организаций и командированного персонала к работе на действующих объектах.

Ежеквартально в течение года проводит специальные совещания с руководителями и специалистами по вопросам промышленной безопасности.

Принимает необходимые меры по повышению безопасности производства.

Обеспечивает представление в отдел промышленной безопасности и производственного контроля отчетов о состоянии промышленной безопасности, об освоении средств на мероприятия по данному направлению в соответствующие сроки и по установленной форме.

Обеспечивает разработку предложений по внесению корректировок в политику компании, изменению целевых и плановых показателей системы управления промышленной безопасностью.

Организует в установленном порядке расследование произошедших аварий и несчастных случаев. Анализирует причины аварийности и травматизма, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и контролирует их выполнение.

4.3. Заместитель генерального директора по производству.

Организует разработку и осуществляет реализацию технической политики компании в производства, обязательств и целей политики компании и нормативных требований по промышленной безопасности.

Участвует в подготовке нормативно-методических документов, приказов, иных директивных документов по вопросам промышленной безопасности.

Осуществляет производственный контроль по направлениям деятельности.

Организует совместно со структурными подразделениями внедрение мероприятий по промышленной безопасности.

С учетом новейших достижений науки и техники организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств в области производства, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих негативное воздействие на окружающую среду.

Организует и координирует деятельность структурных подразделений по выявлению и устранению опасных и вредных производственных факторов на объектах добычи нефти и газа.

Контролирует обеспечение рационального использования природных ресурсов в процессе добычи нефти и газа структурными подразделениями.

При необходимости принимает участие в расследовании аварий и несчастных случаев с тяжелыми последствиями и разработке мероприятий по их предупреждению.

Обеспечивает сопровождение разработки предпроектной и проектной документации по реконструкции, модернизации и строительству новых объектов.

Участвует в работе по сертификации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

Контролирует вопросы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды при привлечении подрядных организаций для работ.

При подготовке договоров с подрядными организациями учитывает вопросы распределения ответственности в части промышленной безопасности.

Организует подготовку, разработку и внедрение новаций, направленных на снижение негативного воздействия на окружающую среду при производстве.

4.4. Заместитель генерального директора по капитальному строительству.

Организует работу по рассмотрению проектов строительства новых объектов, а также реконструкции существующих объектов в соответствии с правилами и нормами по охране труда и окружающей среды и утверждает соответствующие заключения об отсутствии или наличии замечаний к представленному проекту; контролирует соблюдение установленных СНиПов, правил приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию вновь строящихся и реконструируемых объектов в части полного выполнения проектных решений по охране труда и окружающей среды.

Через структурные подразделения компании:

* организует работу технического надзора заказчика за качеством строительства;
* организует планирование и контроль расходования средств, выделенных ООО «Расчет» на объекты капитального строительства.

При формировании планов капитального строительства, проектировании объектов – контролирует включение в планы и наличие в проектах объектов и мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда к коллективному договору организации.

При выполнении должностных обязанностей руководствуется требованиями по промышленной безопасности.

Обеспечивает экспертизу проекта по промышленной безопасности.

4.5. Заместитель генерального директора по науке и инновационной деятельности.

Осуществляет контроль за соответствием разрабатываемых в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ оборудования, аппаратуры и технологий требованиям промышленной безопасности.

Обобщает отечественный и зарубежный опыт в области внедрения новой техники и технологий, направленных на совершенствование состояния промышленной безопасности.

4.6. Заместитель генерального директора – руководитель казначейства.

Обеспечивает финансирование годового плана мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, здоровья и окружающей среды.

Обеспечивает контроль эффективности использования средств, выделяемых на мероприятия по СУПБ.

Координирует работу финансового отдела, отдела внутреннего контроля и отдела имущественных отношений.

4.7. Заместитель генерального директора по экономическому планированию.

Осуществляет перспективное и текущее планирование, разрабатывает экономические нормативы и лимиты. Анализирует выполнение планов.

Совершенствует методы управления производством с учетом требований промышленной безопасности.

Учитывает требования законодательства по промышленной безопасности при осуществлении следующих функций:

* анализ полноты и степени внедрения системы управления;
* совершенствование производственной структуры компании и структурных подразделений;
* повышение эффективности организации труда и заработной платы.

Обеспечивает планирование финансовых средств на мероприятия по промышленной безопасности и осуществляет контроль за их освоением.

Организует разработку и реализацию мероприятий по обеспечению своевременной компенсации потерь ООО «Расчет» и работников от промышленных аварий и инцидентов. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений и страховых компаний по формированию резервов финансовых и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации промышленных аварий и техногенных катастроф, на основе страховой защиты имущественных и иных интересов компании, структурных подразделений и ее работников.

При выполнении этих обязанностей учитывает требования промышленной безопасности.

Координирует работу Управления экономики, отдела инвестиционных проектов, отдела ценных бумаг, отдела заработной платы и мотивации труда и отдела информационных технологий.

4.8. Заместитель генерального директора по общим вопросам.

Организует работу по материально-техническому обеспечению, поставке сырья, материалов, оборудования и изделий, комплектации оборудованием, приборами и изделиями для безопасного ведения работ.

Руководит деятельностью служб материально-технического обеспечения и комплектации, структурных подразделений в области промышленной безопасности.

Координирует работу по обеспечению работников структурных подразделений компании и аппарата управления спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами их бесплатной выдачи и условиями труда.

Через структурные подразделения компании организует:

* правильное и безопасное складирование, хранение сырья, материалов и оборудования на складах;
* контроль за состоянием складского хозяйства, за обеспечением сохранности опасных грузов и продуктов, за обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов.

Координирует работу отдела материально-технического снабжения и транспорта, отдела внешнеэкономической деятельности.

4.9. Заместитель главного инженера по промышленной безопасности и производственному контролю.

Отвечает за соблюдение в ООО «Расчет» правил и требований в области промышленной безопасности.

Осуществляет координацию работ по разработке мероприятий по промышленной безопасности.

Осуществляет контроль за применением подрядными организациями, выполняющими работы на объектах ООО «Расчет», тех же стандартов и норм в области промышленной безопасности, которые приняты в ООО «Расчет» и его структурных подразделениях.

Обеспечивает контроль за соответствием используемых в структурных подразделениях ООО «Расчет» технологий, производственного оборудования и сооружений требованиям промышленной безопасности.

Обеспечивает контроль за соблюдением работниками правил и норм безопасности, выполнением приказов и указаний ООО «Расчет», предписаний контролирующих и надзорных органов.

Вносит предложения первому заместителю генерального директора – главному инженеру ООО «Расчет» по разработке и внедрению безопасных технологий.

Участвует в подготовке предложений по объемам и источникам финансирования мероприятий по промышленной безопасности, а также осуществляет контроль за ходом выполнения утвержденных планов и мероприятий.

Осуществляет контроль за работой отдела промышленной безопасности и производственного контроля по нормативному регулированию по вопросам промышленной безопасности, а также организует учет и анализ применяемости нормативно-технической документации и стандартов в структурных подразделениях.

Организует разработку программ по промышленной безопасности.

Обеспечивает оперативное и методическое руководство работами по обеспечению промышленной безопасности, а также координирует деятельность структурных подразделений в данной области.

Осуществляет контроль за соответствием используемых в структурных подразделениях ООО «Расчет» технологий, производственного оборудования и сооружений требованиям промышленной безопасности.

Осуществляет контроль за работой постоянно действующей аттестационной комиссии ООО «Расчет» по промышленной безопасности.

4.10. Юрисконсульт.

Организует и проводит работу по правовому воспитанию работников в части соблюдения ими требований и норм промышленной безопасности.

Ведет работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением промышленной безопасности.

Осуществляет методическое руководство правовой работой по промышленной безопасности и осуществляет контроль этой работы.

Осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением законодательства и нормативных актов по промышленной безопасности.

Участвует в подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

Периодически информирует работников о действующем законодательстве, организует изучение должностными лицами законодательных и нормативных актов, относящихся к их деятельности.

Оказывает правовую помощь руководителям производственных подразделений, профсоюзному комитету и другим общественным организациям в правильном применении законодательства.

Контролирует соответствие инструкций, положений и разработок по промышленной безопасности действующему законодательству в аппарате управления, цехах и службах.

Обеспечивает оформление приема на работу рабочих, служащих и ИТР только после прохождения ими в установленном порядке предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа.

Организует разработку мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации рабочих и служащих. Предусматривает в программах подготовки кадров и повышения их квалификации вопросы по промышленной безопасности.

Проводит работу по правовому обучению руководителей, специалистов, других служащих и рабочих в части соблюдения ими требований правил, инструкций и норм промышленной безопасности.

4.11. Главный бухгалтер.

Организует работу бухгалтерии и обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по промышленной безопасности.

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по промышленной безопасности, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти цели.

4.12. Отдел главного энергетика.

Обеспечивает содержание электрического, электротехнологического оборудования и электрических сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил эксплуатации электроустановок потребителей, Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, Правил пользования электрической энергией.

Обеспечивает выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений и организует безопасную их эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

Обеспечивает исполнение действующих правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной и экологической безопасности при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования, выполнение цехами и службами утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости систем тепло-, электро-, водо- и газоснабжения объектов.

Обеспечивает обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности, должностных и производственных инструкций.

Ведет учет и анализ нарушений в работе электроустановок и принимает меры по устранению причин их возникновения.

Участвует в комиссии по проверке знаний инженерно-технических работников.

Периодически (не реже одного раза в квартал) лично или в составе постоянно действующей комиссии выборочно проверяет состояние электробезопасности.

Обеспечивает своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций, наличие и испытание защитных средств в сроки, установленные правилами.

Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

Обеспечивает выполнение приказов и распоряжений руководства, предписаний контролирующих органов, указаний работников службы промышленной безопасности.

Обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска персонала к обслуживанию электроустановок.

Обеспечивает соблюдение правил безопасности при эксплуатации оборудования и производстве ремонтных, монтажных и наладочных работ в действующих цехах и объектах.

Разрабатывает инструкции по технической эксплуатации машин и оборудования, инструкции по безопасному ведению работ для персонала подведомственных служб, принимает участие в разработке инструкций для рабочих других служб и участков.

Участвует в разработке планов мероприятий по промышленной безопасности и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий.

Обеспечивает своевременное расследование и учет аварий, произошедших с оборудованием.

Участвует по поручению руководства в расследовании групповых несчастных случаев, случаев со смертельным исходом, произошедших при эксплуатации оборудования, в разработке мероприятий по их предупреждению.

Организует оформление заявок на приспособления, приборы и устройства, обеспечивающие промышленную безопасность, и принимает меры по обеспечению ими объектов.

Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по промышленной безопасности, связанных с эксплуатацией энергетического и вентиляционного оборудования.

4.13. Отдел главного механика.

Обеспечивает реализацию мероприятий по промышленной безопасности.

Обеспечивает защиту от коррозии соединительных, магистральных и технологических трубопроводов, технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры объектов, контроль за их коррозионным состоянием.

Обеспечивает:

* выполнение предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы механического оборудования основного производственного назначения и технологических трубопроводов;
* выполнение правил технической эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин и другого механического оборудования, установок и сооружений, организует их безопасную эксплуатацию, контролирует выполнение мероприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования;
* внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации, предотвращение загрязнения окружающей среды и почвы хозяйственными отходами, а также на сохранение растительного и животного мира;
* соблюдение действующих правил и норм промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды при эксплуатации и ремонте оборудования, проведении монтажных и наладочных работ и выполнение предписаний органов государственного надзора и производственного контроля.

Контролирует:

* соответствие оборудования требованиям системы стандартов безопасности труда, наличие сертификатов соответствия требованиям промышленной безопасности на применяемые технические устройства;
* своевременность освидетельствования и испытания сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов и т. п., а также наличие удостоверений на право руководства и проведения работ повышенной опасности.

Руководит работой по наладке, техническому осмотру и освидетельствованию оборудования, своевременному проведению планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний, а также обеспечению выполнения инструкций по обслуживанию агрегатов и установок, в том числе относительно которых предъявляются повышенные требования безопасности.

Обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта.

Выборочно проверяет соответствие технического состояния механического оборудования, установок и агрегатов требованиям нормативных актов по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды.

Организует и проводит на подведомственных объектах и в цехах обучение, проверку знаний по промышленной безопасности, инструктаж и допуск к самостоятельной работе работников, ответственных за эксплуатацию механического оборудования.

Организует своевременную разработку инструкций по профессиям и видам работ и других инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказывает практическую и методическую помощь цехам и службам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

Осуществляет:

* работу по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, страхованию ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасных производственных объектов;
* работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре;
* работу по ведению технических паспортов на основное и вспомогательное оборудование.

4.14. Заместитель главного инженера – начальник отдела промышленной безопасности и производственного контроля.

Возглавляет отдел промышленной безопасности и производственного контроля, организует работу по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, а также охраны окружающей среды под непосредственным руководством главного инженера.

Осуществляет контроль:

* за соблюдением правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам промышленной безопасности;
* выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;
* правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией машин и оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, за состоянием санитарно-гигиенических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией средств защиты;
* оснащением производственного оборудования и объектов средствами безопасности, улучающими условия труда и повышающими его безопасность;
* соблюдением графиков замеров параметров воздушной среды, уровней шума, вибрации, вредных излучений и др., а также за правильным и своевременным заполнением соответствующих разделов санитарно-технических паспортов объектов. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений в проведении паспортизации объектов;
* обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* своевременным и качественным обучением работников безопасным методам работы, проведением инструктажей и проверок знаний рабочих, правильным ведением документации по этим вопросам;
* правильным ведением документации по вопросам промышленной безопасности, предусмотренной правилами и нормами безопасности и другими нормативными документами.

Участвует в разработке программы вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж работников в части промышленной безопасности.

Организует работу комиссии по проверке знаний в области промышленной безопасности у инженерно-технических работников и участвует в работе этой комиссии.

Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций, памяток по безопасному ведению работ, оказывает методическую помощь работникам цехов и участков в разработке и пересмотре инструкций, а также в составлении программ инструктажей и обучения рабочих безопасным методам работы.

Обеспечивает подразделения нормативными документами, правилами, инструкциями (или выписками из них), плакатами и другими пособиями по промышленной безопасности.

Совместно с соответствующими отделами, службами разрабатывает мероприятия по промышленной безопасности, осуществляет контроль за их выполнением.

Готовит предложения по вопросам промышленной безопасности (проекты приказов, решений, указаний, распоряжений, справки, информации).

Возглавляя комиссию, проводит расследование несчастных случаев на производстве и аварий, повлекших за собой несчастные случаи, и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

Доводит до сведения руководителей подразделений о произошедших несчастных случаях, а также несчастных случаях, произошедших на других предприятиях.

Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний, анализирует их причины.

Составляет предусмотренные отчеты и другую информацию о несчастных случаях, профзаболеваниях и состоянии окружающей среды.

Участвует в рассмотрении планов производственной деятельности, в рассмотрении итогов работы подразделений, дает заключения о деятельности в области промышленной безопасности.

4.15. Отдел промышленной безопасности и производственного контроля.

Организует и координирует работу по обеспечению промышленной безопасности.

Организует работу постоянно действующей комиссии по промышленной безопасности и осуществление периодических проверок состояния промышленной безопасности на объектах с привлечением к этой работе специалистов отделов, служб предприятия. Организует взаимопроверки между цехами и другими подразделениями.

Осуществляет методическое руководство и координацию работы по промышленной безопасности.

Осуществляет совместно с соответствующими отделами и службами компании контроль:

* за соблюдением законодательства, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам промышленной безопасности;
* выполнением приказов и указаний ООО «Расчет», постановлений, предписаний органов государственного надзора;
* правильной организацией и безопасным ведением производственных процессов и работ, техническим состоянием и правильной эксплуатацией производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений;
* наличием, исправностью, правильной эксплуатацией и применением средств защиты;
* оснащением производственного оборудования и объектов средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность;
* правильной эксплуатацией и своевременным испытанием паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных кранов и устройств, такелажных и грузозахватных приспособлений, защитных средств и вентиляционных установок;
* соблюдением графиков замеров параметров воздушной среды, уровней шума, вибрации, вредных излучений, а также за правильным и своевременным заполнением соответствующих разделов санитарно-технических паспортов объектов;
* своевременным проведением мониторинга параметров окружающей среды;
* обеспечением работников моющими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* своевременным и качественным обучением работников безопасным методам работы, проведением инструктажа и проверок знаний рабочих, правильным ведением документации по этим вопросом;
* правильным ведением документации по вопросам промышленной безопасности, предусмотренной правилами, нормами и другими нормативными документами.

Оказывает методическую помощь руководителям подразделений в проведении паспортизации объектов.

Обеспечивает структурные подразделения нормативными документами, правилами, инструкциями (или выписками из них), плакатами и другими пособиями по промышленной безопасности.

Проводит анализ состояния промышленной безопасности на предприятии, разрабатывает предложения по улучшению условий труда, предупреждению аварийности и пожаров, а также снижению вредного воздействия на окружающую среду.

В составе комиссии проводит расследование всех несчастных случаев на производстве, аварий и пожаров, повлекших за собой несчастные случаи, и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

Доводит до сведения руководителей и работников структурных подразделений информацию о произошедших несчастных случаях, авариях и пожарах, а также о несчастных случаях, произошедших на других предприятиях.

Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний, анализ их причин.

Составляет предусмотренные отчеты и другую информацию о несчастных случаях, профзаболеваниях, пожарной и экологической безопасности.

Готовит проекты приказов и распоряжений руководства предприятия по вопросам промышленной безопасности.

Готовит предложения для включения в тематические планы специализированных научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций новых исследований в области промышленной безопасности.

Участвует в оформлении и согласовании лицензий по видам деятельности. Осуществляет контроль за выполнением условий лицензирования.

Оформляет и согласовывает договоры страхования по вопросам промышленной безопасности.

Определяет порядок взаимодействия с подрядными организациями по вопросам безопасного ведения работ при совместной работе на объектах.

4.16. Центральная инженерно-технологическая служба.

Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов.

Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями персонала объектов, военизированной газоспасательной части и других структур по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов и сбросов в окружающую среду в соответствии с планами ликвидации аварии на объектах.

Осуществляет оперативное переключение коммуникаций, связанное с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

Осуществляет оперативное диспетчерское руководство аварийными работами служб и цехов с учетом требований охраны труда, контроль за своевременностью проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Обеспечивает контроль за соблюдением персоналом объектов правил по охране труда, технологических регламентов, безопасных приемов работ.

Обеспечивает своевременную передачу информации о произошедших авариях, отказах и несчастных случаях согласно действующей на его объектах схеме оповещения.

4.17. Отдел обслуживания.

Обеспечивает своевременное снабжение необходимыми материалами и оборудованием для выполнения мероприятий по промышленной безопасности. Принимает меры по обеспечению необходимым оборудованием для ремонта, стирки и химической чистки спецодежды и спецобуви.

Организует надлежащий учет, перевозку, хранение и выдачу вредных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами в соответствии с правилами, инструкциями.

Обеспечивает правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Обеспечивает подразделения необходимой спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении, отпуске и транспортировке грузов и материалов. Периодически с целью обеспечения безопасности проверяет состояние условий труда на складах, базах, погрузочно-разгрузочных площадках и других рабочих местах.

Обеспечивает безопасную эксплуатацию находящихся в распоряжении транспортных средств и грузоподъемных механизмов и машин.

Организует проведение обучения и инструктажей по технике безопасности рабочих и служащих складов и других работников службы.

4.18. Химико-аналитическая лаборатория.

Обеспечивает и поддерживает высокий уровень качества, полноту, правильность, достоверность, объективность и точность результатов испытаний.

Поддерживает в надлежащем состоянии испытательное оборудование и средства измерений, обеспечивает их своевременную поверку и аттестацию.

Ведет учет и анализ всех предъявляемых претензий по результатам испытаний и проводит корректирующие мероприятия.

Обеспечивает выдачу результатов химического анализа с погрешностью, не превышающей установленную в НТД.

Проводит процедуру оперативного внутреннего контроля.

Использует лабораторные помещения, оборудование в рамках поставленных перед ней задач.

В лице руководителя лаборатории информирует руководство об отрицательных результатах испытаний газовоздушной среды, угрожающей безопасности жизни и здоровья работников, а также безопасности окружающей среды.

Принимает меры по устранению выявленных при проверках недостатков и нарушений. Обеспечивает соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины, требований правил и норм безопасности, технологических регламентов и инструкций.

Химико-аналитическая лаборатория в лице руководителя несет ответственность:

* за надлежащее выполнение своих функций и обязанностей;
* полноту и правильность проведения испытаний, объективность, точность достоверность и конфиденциальность их результатов и выводов, надлежащее хранение документации;
* проведение испытаний сырья в установленные сроки;
* сохранность и идентификацию продукции и документации, полученных для испытаний;
* оперативность доведения результатов испытаний до заинтересованных предприятий и организаций;
* систематическое повышение квалификации персонала испытательной лаборатории;
* своевременность продления аттестата аккредитации.

4.20. Отдел автоматизации и метрологии.

Обеспечивает:

* бесперебойную и исправную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированной системы управления производственных процессов, средств пожарной, охранной сигнализации и средств связи;
* разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;
* контроль соответствия инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты, безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики требованиям охраны труда и их безопасной эксплуатации в цехах и службах;
* практическую помощь цехам и службам в составлении инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты, безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики и обеспечении ими рабочих мест и работников;
* контроль за выполнением договоров по обслуживанию приборов с источниками ионизирующих излучений.

4.21. Административно-хозяйственный отдел обеспечивает выполнение мероприятий по промышленной безопасности.

4.22. Служба безопасности.

Организует и контролирует порядок доступа на объекты работников подрядных организаций. Контролирует надежность подрядных организаций и их возможности для выполнения требований, предъявляемых к подрядным организациям.

Обеспечивает сохранность материальных и финансовых ресурсов, безопасность и защиту жизни и здоровья персонала.

4.23. Начальник участка (мастер).

Обеспечивает правильную организацию и безопасное производство работ, эксплуатацию машин, оборудования, приспособлений, инструментов и средств защиты и содержание их в надлежащем состоянии.

Обеспечивает правильную организацию рабочих мест (рациональное размещение материалов, деталей, инструментов, приспособлений, запасных частей, их хранение) и применение рабочими средств индивидуальной защиты, не допускает загроможденности, захламленности проходов и проездов.

Обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, требований правил и инструкций по безопасному ведению работ, технологических режимов и регламентов, применение безопасных приемов труда. Не допускает работы на неисправном оборудовании или применение неисправных инструментов, приспособлений и др. Принимает меры по прекращению работ, остановке оборудования в случае угрозы здоровью и жизни работников.

Регулярно осуществляет проверку состояния рабочих мест (первый этап контроля), исправность машин, оборудования, приспособлений и инструментов. Постоянно в процессе работы следит за наличием и исправным состоянием средств защиты, оградительных и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, за бесперебойной работой вентиляционных систем и установок, состоянием воздушной среды на рабочих местах, нормальной освещенностью рабочих мест, за использованием и правильным применением рабочими средств индивидуальной защиты. Принимает меры по устранению выявленных нарушений, недостатков.

Выполняет в установленные сроки запланированные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.

Регулярно информирует руководство цеха о состоянии условий труда на объектах, проделанной работе по улучшению условий труда, выполнении приказов и распоряжений.

Проводит инструктажи рабочих по безопасным методам работы. При выдаче рабочим задания на выполнение работ повышенной опасности (работы по наряду-допуску) проводит с ними специальный инструктаж. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований безопасности.

При необходимости разъясняет рабочим требования правил и инструкций с показом рациональных и безопасных приемов работы.

Участвует в разработке и пересмотре инструкций по безопасному ведению работ, вносит руководству цеха предложения об изменении и дополнении инструкций.

Обеспечивает наличие на объектах, рабочих местах инструкций, плакатов, знаков безопасности, предупредительных надписей и других средств наглядной агитации и пропаганды.

Сообщает руководству цеха и при необходимости одному из руководителей о произошедшем несчастном случае, организует оказание первой помощи пострадавшему, принимает меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызывает аварии).

Вносит руководству цеха предложения о поощрении наиболее отличившихся работников, бригадиров за примерное выполнение своих трудовых и общественных обязанностей и активную работу по охране труда.

4.24. Бригадир (старший рабочего звена).

Обеспечивает соблюдение членами бригады трудовой и производственной дисциплины, а также применение ими безопасных приемов труда в соответствии с инструкциями по охране труда.

Получает наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, не допускает производства этих работ без документального оформления.

Контролирует безопасное ведение работ членами бригады в течение смены (вахты).

Организует немедленный вызов:

* пожарной охраны при возникновении возгораний;
* газоспасательной службы при внезапном выходе (прорыве) газов и паров;
* скорой помощи при травмах.

Организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещает мастера (вышестоящего руководителя) о произошедшем несчастном случае.

Обеспечивает сохранение обстановки на месте аварии, несчастного случая, если это не грозит дальнейшим их развитием. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

Контролирует применение каждым членом бригады выданной спецодежды, спецобуви, средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.

Отстраняет от работы лиц в нетрезвом состоянии с соответствующим документальным оформлением, сообщает об этом мастеру (вышестоящему руководителю).

Информирует мастера (вышестоящего руководителя) о состоянии условий труда на объекте, вносит предложения о поощрении членов бригады за активное участие в мероприятиях, направленных на повышение безопасности производственных процессов, улучшение условий труда и о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.

Несет ответственность за невыполнение рабочими требований инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям при производстве работ.

4.25. Рабочий.

Несет ответственность за выполнение требований инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям.

Участвует в первом уровне административно-производственного контроля за состоянием условий труда, перед началом смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

Следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов.

Проверяет наличие и исправность ограждений, предохранительных при¬способлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

О выявленных при осмотре недостатках докладывает мастеру (бригадиру) и по его указанию участвует в их устранении.

Работник обязан:

* содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
* применять спецодежду и другие средства защиты, использовать безопасные приемы труда, соблюдать при этом все требования охраны труда;
* обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминать им о необходимости использования безопасных приемов труда, выполнения требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и газовой безопасности;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда;
* проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

В течение смены (вахты, рабочего дня) обращать внимание на состояние рабочего места, коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов и т. п. Об обнаруженных неисправностях сообщать мастеру (бригадиру) и по его указаниям принимать меры по их устранению.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руко¬водителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Согласно возникшим ситуациям по плану ликвидации аварий принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации.

Оказывать первую помощь пострадавшему, одновременно принимать меры по вызову скорой помощи, газоспасательной службы или пожарной охраны.

**5. Порядок проведения консультаций с работниками опасных производственных объектов и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности**

Для информирования работников имеются стенды, на которых размещается следующая информация по вопросам промышленной безопасности:

* политика компании;
* годовой отчет (или основные сведения из него) о состоянии промышленной безопасности в компании;
* приказы по вопросам промышленной безопасности;
* информация о победителях конкурсов по промышленной безопасности.

Для обратной связи работников с руководством каждый работник имеет право сообщать руководству о несоответствиях в области промышленной безопасности и выступать с инициативой внедрения новых безопасных технологий. Проявление такой инициативы приветствуется руководством компании и учитывается при подведении итогов смотров-конкурсов.

**6. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью**

6.1. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ, учитывает необходимость реализации:

* мероприятий среднесрочных программ по снижению риска аварий на ОПО на срок от трех до пяти календарных лет;
* мероприятий, включенных в план работ в области промышленной безопасности ОПО на календарный год;
* мероприятий, включенных в оперативные (месячные) планы работ, направленных на достижение результатов технического расследования причин аварий и инцидентов, предписаний, выданных органами федерального государственного надзора в области промышленной безопасности ОПО, а также устранение нарушений требований промышленной безопасности и установленных режимов технологических процессов на ОПО, выявленных в ходе осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности ОПО.

6.2. Организация материального и финансового обеспечения должна также учитывать необходимость обязательного выполнения работ по внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур, гарантированно обеспечивающих:

* идентификацию и включение в условия материально-технического снабжения требований обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и здоровья работников ОПО;
* выполнение мероприятий по достижению соответствия требованиям законов и правил, а также требований в области промышленной безопасности и охраны труда работников ОПО.

6.3. Обеспечение работников компании средствами защиты (коллективными и индивидуальными) с учетом требований нормативно-технических документов, регламентирующих бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, является обязательным.

6.4. Финансирование мероприятий по промышленной безопасности ОПО осуществляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным бюджетом компании.

**7. Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью, и перечень документов планирования мероприятий по снижению риска аварий на опасных производственных объектах**

7.1. Порядок оценки риска появления опасных факторов производства, которые могут причинить вред здоровью, нанести травму, привести к аварии или нанести ущерб имуществу и окружающей среде, определяется требованиями Методических указаний по идентификации опасных факторов и экологических аспектов. Методические указания применяются к тем производственным факторам (опасностям, экологическим аспектам), которые организация может контролировать и на которые она предположительно может оказывать влияние.

Реестр существенных факторов опасности и существенных экологических аспектов является выходным результатом процедуры выявления опасностей и экологических аспектов.

7.2. В рамках системы управления промышленной безопасностью в ООО «Расчет» разрабатываются годовые и перспективные (на три года) планы мероприятий по промышленной безопасности.

7.3. Структура показателей состояния промышленной безопасности и порядок ее оценки определяются формами госстатотчетности, нормативными документами Ростехнадзора, а также приказами ООО «Расчет». При этом учитываются социальные и материальные составляющие потерь компании от аварий, производственных неполадок, чрезвычайных ситуаций, а также сведения о количестве загрязняющих веществ, поступивших в окружающую среду:

* количество инцидентов за год;
* ущерб от аварий и аварийных ситуаций;
* количество несчастных случаев за год;
* количество пострадавших человек, в том числе со смертельным исходом, за год;
* выбросы и сбросы в воздух, воду;
* утилизация и захоронение отходов.

7.4. Риски в области промышленной безопасности, охраны труда и здоровья.

Риски, выявленные в процессе внутреннего аудита системы управления промышленной безопасностью и проверок со стороны контролирующих органов, соответствуют основным опасным технологическим операциям, осуществляемым на объектах ООО «Расчет», таким как:

* обслуживание и ремонт механического и электрического оборудования;
* электроснабжение;
* сосуды, работающие под давлением, и грузоподъемные механизмы;
* газовое хозяйство;
* контрольно-измерительные приборы и автоматика;
* трубопроводный транспорт;
* автомобильный транспорт;
* газоопасные и огневые работы;
* работа с подрядными организациями;
* контроль закупок оборудования и услуг для технологических операций;
* утилизация отходов.

7.5. Выявленные риски представлены в ООО «Расчет» в документальном виде в формах, регламентируемых основными законодательными требованиями в области промышленной безопасности.

7.6. Подготовка программ и планов в области промышленной безопасности ОПО направлена:

* на повышение уровня промышленной безопасности на ОПО;
* снижение уровня аварийности и травматизма на ОПО;
* выявление потенциальных причин инцидентов, аварий и несчастных случаев и их устранение;
* безусловное выполнение всех необходимых требований в области промышленной безопасности ОПО;
* поиск приоритетов по достижению поставленных целей в области промышленной безопасности ОПО наиболее рациональным и эффективным путем.

Программы, графики, планы мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности ОПО отражают сводный перечень задач, стоящих перед компанией, с приведением основных путей их решения и сроков выполнения.

В годовые планы в области промышленной безопасности ОПО включаются следующие направления работ:

* организация и проведение производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО, проведение других видов проверок;
* контроль выполнения действующих лицензионных требований;
* реализация элементов регулирования промышленной безопасности ОПО (проведение экспертизы промышленной безопасности, разработка деклараций промышленной безопасности, оформление необходимых лицензий и разрешений на применение технических устройств, сертификация, производственный контроль и т. п.);
* организация сбора, учета и анализа данных о состоянии промышленной безопасности ОПО, выполнение функций по предоставлению требуемых отчетных сведений;
* организация и проведение необходимых перевооружения и ремонтов, технического обслуживания, технического освидетельствования, диагностирования эксплуатируемого оборудования;
* проведение совещаний и конференций по вопросам промышленной безопасности ОПО;
* разработка и пересмотр должностных инструкций сотрудников в части промышленной безопасности ОПО;
* организация и проведение работ по обучению и аттестации персонала в области промышленной безопасности ОПО;
* приобретение нормативных правовых актов в области промышленной безопасности ОПО, необходимого оборудования для поддержания требуемого уровня промышленной безопасности ОПО;
* анализ нарушений требований промышленной безопасности ОПО, определение их причин, разработка мероприятий по их устранению;
* выполнение мероприятий программ по повышению уровня промышленной безопасности ОПО на среднесрочную перспективу, подлежащих выполнению в планируемом году;
* пропаганда культуры производства и промышленной безопасности ОПО.

7.7. Планы и программы в области промышленной безопасности ОПО компании разрабатываются уполномоченным структурным подразделением компании (отдел промышленной безопасности и производственного контроля) на основании данных, полученных от других структурных подразделений компании.

7.8. При оперативном планировании на следующий месяц учитываются мероприятия, предложенные в предыдущие месяцы.

7.9. Контроль выполнения программ и планов по промышленной безопасности ОПО осуществляется при проведении различных видов проверок.

7.10. Мероприятия, включенные в программы и планы компании в области промышленной безопасности ОПО, должны обеспечиваться соответствующими материальными, техническими и финансовыми ресурсами.

7.11. На основании планов мероприятий определяются затраты по каждому из следующих направлений:

* проведение экспертизы промышленной безопасности ОПО;
* обучение руководителей, специалистов и рабочих по вопросам промышленной безопасности ОПО;
* проведение текущего и капитального ремонтов, технического освидетельствования оборудования, применяемого на ОПО, зданий и сооружений;
* проведение обслуживания приборов безопасности технических устройств;
* разработка планов по ликвидации и локализации возможных аварий на ОПО и их последствий.

7.12. Документы по планированию, включая программы, перспективные и текущие планы мероприятий в области промышленной безопасности ОПО, утверждает руководитель компании.

7.13. Для планирования мероприятий структурными подразделениями устанавливается следующий перечень типовых мероприятий по промышленной безопасности:

* роведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;
* проведение экспертизы промышленной безопасности зданий и сооружений;
* проведение технического диагностирования;
* проведение технического освидетельствования;
* обучение по промышленной безопасности;
* аттестация по промышленной безопасности;
* мероприятия по устранению выявленных нарушений (с детализацией нарушений).

Указанные мероприятия принимать за основу при планировании мероприятий по промышленной безопасности на год. При необходимости дополнять иными мероприятиями.

**8. Порядок проведения анализа функционирования системы управления промышленной безопасностью, разработки и осуществления корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности**

8.1. Порядок проведения анализа функционирования системы управления промышленной безопасностью, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности, и повышения уровня промышленной безопасности регламентируется соответствующим приказом по компании.

8.2. В приказе устанавливается перечень лиц, ответственных за функционирование СУПБ на конкретных ОПО, а также за анализ и подготовку сводного отчета о функционировании СУПБ в целом по компании.

8.3. Анализ функционирования СУПБ, ее соответствия требованиям промышленной безопасности проводится на основании соответствующих статистических отчетов структурных подразделений компании о функционировании СУПБ применительно к конкретным ОПО.

8.4. Анализ функционирования СУПБ и состояния промышленной безопасности ОПО проводится ежегодно.

8.5. Анализ состояния промышленной безопасности ОПО в целом по компании проводится отделом промышленной безопасности и производственного контроля.

8.6. Анализ состояния промышленной безопасности осуществляется в следующем порядке:

* получение информации, характеризующей состояние промышленной безопасности ОПО, в том числе по результатам проведенных проверок;
* оценка показателей, характеризующих состояние промышленной безопасности ОПО;
* формирование выводов о состоянии промышленной безопасности ОПО, эксплуатируемых в компании.

8.7. Оценка показателей, характеризующих состояние промышленной безопасности ОПО, включает в себя:

* выявление значимых нарушений в обеспечении промышленной безопасности, по результатам проведенных проверок;
* анализ выполнения запланированных мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;
* анализ причин аварий и инцидентов на ОПО;
* проверку устранения выявленных замечаний по промышленной безопасности;
* анализ выполнения мероприятий по программам, планам и иным организационно-распорядительным документам, направленным на улучшение состояния промышленной безопасности.

8.8. Отдел промышленной безопасности и производственного контроля на основе результатов анализа состояния промышленной безопасности, выполнения целей и задач в области промышленной безопасности осуществляет подготовку предложений руководству компании по совершенствованию СУПБ, в том числе предложения по корректировке программ и годовых планов.

8.9. Результаты анализа состояния промышленной безопасности ОПО с изложением мероприятий по совершенствованию СУПБ направляются в отдел промышленной безопасности и производственного контроля для принятия соответствующих решений в рамках подготовки отчетов о результатах производственного контроля. Решения оформляются распорядительным документом (приказом) по компании.

8.10. Руководитель компании организационно-распорядительным документом назначает ответственных за выполнение решений Федерального управления и разработку мероприятий по выполнению принятых решений, копия которого направляется в отдел промышленной безопасности и производственного контроля.

**9. Организация информационного обеспечения в рамках системы управления промышленной безопасностью**

9.1. Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ включает сбор, анализ, обобщение и передачу информации.

9.2. Сбор, передача и обмен информацией по вопросам промышленной безопасности проводятся для формирования банка данных о состоянии ОПО, а также для информирования руководства компании о функционировании СУПБ.

9.3. Сбор информации, обобщение сведений и представление отчетов по вопросам промышленной безопасности осуществляется по формам статистической отчетности компании.

9.4. Обмен информацией по вопросам промышленной безопасности ОПО осуществляется посредством использования информационной системы управления «Промышленная безопасность и охрана труда».

9.5. Информационное обеспечение в рамках СУПБ компании направлено на решение следующих задач:

* формирование и ведение информационных систем по аварийности и производственному травматизму на ОПО;
* формирование и ведение информационных систем по обучению и аттестации специалистов и рабочих ОПО компании;
* формирование и ведение информационных систем по поверкам, техническому обслуживанию и замене технических устройств, эксплуатируемых на ОПО компании;
* взаимодействие и обмен информацией с информационными фондами органов государственного управления, а также с центральным аппаратом Ростехнадзора и его территориальными органами.

**10. Порядок подготовки в области промышленной безопасности руководителей и работников эксплуатирующих организаций**

10.1. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в компании осуществляется аккредитационной комиссией (АК) компании по графику, утверждаемому руководителем компании.

10.2. Председатель, заместитель председателя и члены АК должны иметь документы с отметками о своевременном прохождении проверки знаний в соответствующих комиссиях.

10.3. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

10.4. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации не менее чем за 15 дней до ее проведения.

10.5. Подготовка работников компании, предшествующая проверке знаний и аттестации в области промышленной безопасности, проводится самостоятельно по месту работы по программам, согласованным с территориальным органом Ростехнадзора.

10.6. Предаттестационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов компании по вопросам промышленной безопасности проводится в объеме требований законодательных, нормативных правовых и правовых актов по областям аттестации согласно приказу Ростехнадзора в соответствии с должностными обязанностями.

10.7. Проверка знаний и аттестация в области промышленной безопасности руководителей и специалистов компании проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по промышленной безопасности, обеспечение и соблюдение требований которых входят в их служебные обязанности.

10.8. Проверка знаний и аттестация в области промышленной безопасности руководителей и специалистов проводятся комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, с участием представителя местного органа Ростехнадзора (по согласованию).

10.9. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

* при назначении на должность,
* при переводе на другую работу, если для осуществления должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации.

10.10. Периодическая аттестация в области промышленной безопасности руководителей и специалистов проводится в сроки, установленные правилами безопасности, но не реже чем один раз в пять лет, если иные сроки не предусмотрены действующими нормативными документами.

10.11. Внеочередной аттестации в центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель компании и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на ОПО, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельном исходом.

10.12. Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

10.13. Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

10.14 Внеочередная аттестация не отменяет сроков проведения периодической аттестации.

10.15. Перечень типовых вопросов для проверки знаний и аттестации в области промышленной безопасности специалистов компании разрабатывается отделом промышленной безопасности и производственного контроля с учетом направленности производственной деятельности.

10.16. Результаты аттестации в области промышленной безопасности ОПО руководителей и специалистов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвующими в ее работе.

10.17. Протоколы хранятся до очередной проверки знаний в месте, определенном руководителем компании.

10.18. Неявка на очередную проверку знаний без объективных причин или неготовность работника к проверке знаний рассматриваются как нарушение трудовой дисциплины и могут повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами трудового распорядка и Трудовым кодексом.

10.19. Лица, которые по каким-либо объективным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т. д.) отсутствовали при очередной проверке знаний, обязаны пройти проверку знаний в течение 15 дней со дня выхода на работу. При этом срок очередной проверки знаний продлевается на указанный срок.

10.20. Руководители и специалисты, получившие при проверке знаний в области промышленной безопасности оценку «не сдал», обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

10.21. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний во второй раз, решается руководителем компании в порядке, установленном действующим законодательством, по представлению председателя АК.

**11. Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью**

Документация системы управления промышленной безопасностью входит в состав общей системы управленческой документации компании и оформляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и внутренними документами ООО «Расчет», регламентирующими правила ведения делопроизводства и контроля исполнения документов.

11.1. Документация, относящаяся к процедурам системы управления.

Документация системы управления промышленной безопасностью состоит из шести типов:

* Политика ООО «Расчет» в области промышленной безопасности:
* оригинал и рабочие копии, распространяемые в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ООО «Расчет»;
* демонстрационные экземпляры Политики, распространяемые и контролируемые отделом промышленной безопасности и производственного контроля ООО «Расчет»;
* настоящее положение о системе управления промышленной безопасностью;
* процедуры и положения, регламентирующие основные элементы функционирования системы (например, положение о производственном контроле, положение о работе с подрядными организациями, план ликвидации аварийных разливов нефти, планы ликвидации аварий и т. п.);
* рабочие инструкции (например, инструкции по технике безопасности, охране труда, технологические карты, методики испытаний и т. п.);
* первичные документы или записи (например, журналы, карты аттестации рабочих мест, протоколы, предписания, паспорта контрольно-измерительных приборов и т. п.);
* ежегодный доклад о состоянии промышленной безопасности в компании.

В свою очередь каждый из типов документации может иметь разные названия и формы представления.

Политика и настоящее положение о системе управления промышленной безопасностью описывают общую систему организации компании и требуемые нормативными правовыми актами основные элементы системы управления промышленной безопасностью.

Процедуры и положения, регламентирующие основные элементы функционирования системы, описывают порядок управления отдельными элементами системы. Ссылки на соответствующие процедуры приводятся в конце каждого раздела настоящего положения.

Рабочие инструкции определяют порядок выполнения отдельных операций, требования к средствам их выполнения, квалификации персонала и ответственным лицам.

Первичные документы или записи осуществляются с целью документального контроля действий, предусмотренных законодательными требованиями, а также требованиями процедур, положений и рабочих инструкций, утвержденных руководством или ответственными лицами компании. Требования к ведению записей изложены в пункте «Регистрация первичных документов».

11.2. Управление документацией и данными.

11.2.1. Управление документацией и данными осуществляется в рамках системы делопроизводства компании на основе внутренних документов ООО «Расчет», регламентирующих правила ведения делопроизводства и контроля исполнения документов.

11.2.2. Номенклатура дел отдела промышленной безопасности и производственного контроля ООО «Расчет» и соответствующих отделов нефтегазодобывающих и нефтепроводных управлений составляется с учетом следующих требований:

* документы классифицируются по их значимости с указанием наименования вида документа, количества и сроков их хранения;
* каждое дело (файл) имеет соответствующую индексацию;
* в процессе формирования дел проверяется правильность оформления реквизитов документов (наименование организации, номер, дата, адресат, подпись и т. п.);
* группировка документов внутри дела производится в хронологическом порядке (по дате, алфавиту), последовательно освещая определенные вопросы.
* При необходимости, кроме классификации документов по их значимости с указанием типа и формы, документы могут классифицироваться по следующим признакам:
* по происхождению (внутренние, входящие, исходящие);
* по отношению к контролирующим органам;
* по назначению (организационно-распорядительные, плановые, отчетные, информационные и др.);
* по секретности (обычные, ДСП, секретные, совершенно секретные и др.);
* по срокам исполнения (срочные, обычные).

**12. Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на опасных производственных объектах**

Все предприятия, организации и производственные подразделения – как входящие, так и не входящие в состав ООО «Расчет» – между собой являются сторонними организациями и в своих отношениях при совместной работе могут быть как заказчиками, так и подрядчиками. Организация производственных процессов при работе двух и более подразделений на одном объекте, должна проводиться в соответствии с техническими регламентами, ТУ, ГОСТами, ОСТами и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации. Проведение работ на объектах ООО «Расчет», выполняемых сторонними организациями, допускается при наличии у последних соответствующих лицензий (разрешений) на эти виды и технологии работ, а также сертификатов безопасности на применяемые вещества и оборудование.

Работы на действующих объектах (строительство, монтаж, ремонт и т. д.), проводимые предприятиями, не входящими по своей ведомственной подчиненности в состав ООО «Расчет», выполняются только после заключения соответствующего договора подряда с приложением акта-допуска для производства ремонтных, строительно-монтажных работ на территориях действующего предприятия (цеха, участка, объекта).

**13. Порядок идентификации опасностей и оценки риска возникновения аварий и инцидентов**

Идентификация опасностей и оценка риска возникновения аварий и инцидентов проводятся в соответствии с Порядком идентификации опасностей и оценки риска возникновения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах ООО «Расчет», утвержденным приказом ООО «Расчет» от 01.10.2020 № 23.

**Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и инициалы | Подпись и дата |
| Главный инженер |  |  |
| Заместитель генерального директора по производству |  |  |
| Заместитель генерального директора по капитальному строительству |  |  |
| Заместитель генерального директора по науке и инновационной деятельности |  |  |
| Заместитель генерального директора – руководитель казначейства |  |  |
| Заместитель генерального директора по экономическому планированию |  |  |
| Заместитель генерального директора по общим вопросам |  |  |
| Заместитель главного инженера по промышленной безопасности и производственному контролю |  |  |
| Начальник отдела промышленной безопасности и производственного контроля |  |  |